



## VERHUURREGLEMENT VAKANTIEHUISJES Vastgesteld op de ALV, d.d. 29 september 2021

### 1. DEFINITIES

#### 1. Verhuurjaar

Het verhuurjaar loopt telkens van 1 januari tot en met 31 december, met dien verstande dat het restant van de kerst(school)vakantie, dat doorloopt tot in het verhuurjaar daarop volgend, tot het voorafgaande verhuurjaar wordt gerekend.

#### 2. Tariefseizoenen

Het verhuurjaar is verdeeld in drie tariefseizoenen: hoogseizoen, middenseizoen en laagseizoen.

##### 1.2.1 Hoogseizoen, onderverdeeld in:

- a. zomerseizoen, lopende van de eerste vrijdag in juni tot de eerste vrijdag in september;
- b. de schoolvakanties (regio Midden) van een week of langer buiten het zomerseizoen, waarbij voor dit reglement gerekend wordt van vrijdag tot vrijdag voor Budel, Dinant en Meppen, dan wel zaterdag tot zaterdag voor Ecuras).

##### 1.2.2 Middenseizoen

Het middenseizoen loopt van de eerste vrijdag in mei tot de eerste vrijdag in juni en van de eerste vrijdag in september tot aan de vrijdag voor de herfstvakantie, uitgezonderd de eventueel daarin vallende schoolvakanties bedoeld onder 1.2.1.

##### 1.2.3 Laagseizoen

Het laagseizoen omvat de resterende perioden.

##### 1.2.4 Reglement

Dit reglement verstaat onder:

- Vereniging : de Personeelsvereniging Stad Leiden;
- Coördinator: de door het bestuur van de vereniging aangewezen verantwoordelijke voor de afstemming tussen de huisjesbeheerders.

### 2. VERHUURPERIODEN

#### 2.1 Huisjes in Budel, Dinant en Meppen:

- week : van vrijdag 14.00 uur tot vrijdag 11.00 uur;
- weekeinde : van vrijdag 14.00 uur tot maandag 11.00 uur;
- midweek : van maandag 14.00 uur tot vrijdag 11.00 uur.

#### 2.2 Huisje in Ecuras:

- week : van zaterdag 14.00 uur tot zaterdag 11.00 uur  
(van 1 april tot 15 november)



## 3. HUURDERS

### 3.1 Huurdercategorieën

De huurders worden als volgt naar prioriteit onderverdeeld:

- a) leden en buitengewone leden van Personeelsvereniging Stad Leiden (PSL);
- b) leden van de personeelsverenigingen van het LUMC, de Universiteit Leiden en van de buurgemeentes Leiderdorp, Zoeterwoude en Oegstgeest; werknemers van SP71;
- c) overige door het bestuur – op voordracht en garantie van (buitengewone) leden – toegelaten huurders.

## 4. INSCHRIJVINGEN / AANVRAGEN

### 4.1 Inschrijving

De inschrijvingen worden onderverdeeld in:

- a. eerste inschrijving;  
waarbij het bestuur de leden als bedoeld in artikel 3.1 onder a tijdig voor aanvang van een verhuurjaar in de gelegenheid stelt in te schrijven voor een huisje. Deze eerste inschrijvingstermijn duurt een maand en de start wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging, maar start altijd in de eerste twee weken van oktober op een werkdag tijdens kantooruren. Dit om zowel digitale als niet-digitale huurders zo veel mogelijk gelijke kansen te geven.
- b. overige inschrijving;  
na de eerste inschrijving kunnen ook de overige huurders een huisje boeken of dit via de huisjesadministratie laten boeken. In het laatste geval worden ze in volgorde van ontvangst afgehandeld.

### 4.2 Instemming met verhuurreglement

De huurder is bij iedere aanvraag verplicht aan te geven dat hij/zij bekend is met en instemt met het verhuurreglement.

## 5. TOEWIJZING ALGEMEEN

### 5.1 Toewijzing tijdens de eerste inschrijving

- a. Tijdens de eerste inschrijving kunnen alleen (buitengewone) leden van de vereniging een huisje (laten) boeken.
- b. Deze eerste (voor)inschrijving duurt een maand.
- c. Na de eerste inschrijving kunnen leden van de PV's van de regiogemeentes (Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest), de leden van de PV's van het LUMC en UL en de medewerkers van SP71 zich via de site aanmelden. Tevens kunnen (buitengewone) leden van de vereniging zich garantstellen voor externe huurders en deze via de site aanmelden.

## 6. ANNULERINGSREGELING

Indien de huur tot ten minste 31 dagen voor de huurperiode wordt geannuleerd, is een bedrag verschuldigd van € 50,- per huisje, per reservering. In alle andere gevallen van annulering is door de aanstaande huurder 100% van de huursom verschuldigd, behalve wanneer de geannuleerde periode alsnog wordt verhuurd. Het bestuur van de PV kan hiervan, wegens zwaarwegende redenen, afwijken.

## 7. HUUR



## 7.1 Huurprijs

De huurprijs van de huisjes wordt door de algemene ledenvergadering van de vereniging op voorstel van het bestuur vastgesteld, voor het komende kalenderjaar.

## 7.2 Voldoen betaling

De volledige huurprijs dient uiterlijk 31 dagen voor aanvang van de huurperiode te zijn voldaan. De aanbeting moet binnen tien dagen na inschrijving zijn voldaan. Een boeking is pas definitief als de aanbeting binnen is.

## 7.3 Uitblijven betaling

Indien aan artikel 7.2 niet is voldaan, is het bestuur gerechtigd de verhuur te blokkeren totdat de huursom alsnog is betaald, dan wel de verhuur te annuleren, waarbij artikel 6 van toepassing blijft.

## 8. SLEUTELS

### 8.1 Ophalen sleutels

De sleutels van het huisje kunnen door de huurder op de woensdag voor vertrek worden opgehaald bij het secretariaat van de PV. Hiervoor dient vooraf een afspraak gemaakt te worden.

### 8.2 Voldoen huursom

Voorafgaande aan de afgifte van de sleutels zal worden nagegaan of de totale huursom door de a.s. huurder is voldaan.

Indien de huursom niet is voldaan, krijgt de a.s. huurder de mogelijkheid die alsnog terstond te betalen.

### 8.3 Inleveren sleutels

Sleutels moeten uiterlijk de derde dag na de huurperiode worden teruggebracht.

## 9. OVERIGE REGELS

### 9.1 Huisdieren

Maximaal 2 huisdieren zijn toegestaan, op voorwaarde dat het huisje zelf, en de omgeving, netjes blijven. De huisdieren mogen uit oogpunt van hygiëne niet op bedden banken, stoelen, tuinkussens en dergelijke liggen.

### 9.2 Gevaarzettende situatie, open vuur en roken

- a. het creëren van een gevaarzettende situatie, waaronder het maken van open vuur, is verboden
- b. Roken is in de huisjes niet toegestaan.

### 9.3 Algemene verplichtingen

De huurder is verplicht het huisje tijdens de huurperiode als een "goed huisvader/moeder" te bewonen. Daaronder wordt o.a. verstaan:

- het voor eigen rekening vervangen van gebroken serviesgoed e.d.;
- het zo nodig vervangen van versleten 'inventaris', bijvoorbeeld lekke pannen, kapotte lampen; met een aankoopbon kunt u deze kosten na terugkomst declareren bij de penningmeester;
- het melden aan de huisjesbeheerder van andere onvolkomenheden die aan het huisje of de inventaris worden geconstateerd of, zo mogelijk, het zelf verhelpen van deze gebreken;



- het opvolgen van de zich in het huisje bevindende instructies;
- zonder schriftelijke toestemming van de personeelsvereniging is het niet toegestaan om met méér dan zes personen het huisje te bewonen;
- het aan het einde van de huurperiode geheel schoon opleveren van het huisje en de inventaris. Hieronder wordt mede verstaan:
  - het opnemen en uitkloppen van de losse vloerbedekking en het beddengoed;
  - het meenemen van overgebleven levensmiddelen e.d.;
  - het wegbrengen van afval op de daarvoor bestemde plek;
  - het leeg en schoon achterlaten van koelkast en vaatwasser.

#### 9.4

De huurder is verplicht het huisje zelf te bewonen, onderverhuur is niet toegestaan.

**Dit reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 29 september 2021 en van kracht met ingang van 1 oktober 2021.**

Het bestuur van Personeelsvereniging Stad Leiden,  
de voorzitter, de secretaris,